

Số: /KH-STP

An Giang, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả
quản trị và hành chính công của Sở Tư pháp năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 19/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh An Giang năm 2025 (Chỉ số PAPI), Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu, giải pháp trọng tâm sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đánh giá, xây dựng các giải pháp phù hợp nhằm cải thiện Chỉ số PAPI của tỉnh trong năm 2025 và những năm tiếp theo một cách ổn định, bền vững.

Tuyên truyền, phổ biến về nội dung, kết quả Chỉ số PAPI của tỉnh và của Sở Tư pháp đến cơ sở nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số PAPI.

Phấn đấu giữ vững các chỉ số nội dung nằm trong nhóm đạt điểm cao nhất, trung bình cao và nâng dần các chỉ số nội dung nằm trong nhóm đạt điểm trung bình thấp và thấp nhất trong năm 2025 và các năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kết luận số 10-KL/TW của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng

Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Công điện số 724/CD-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

a) Đơn vị thực hiện: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

b) Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tiêu cực trong cơ quan, đơn vị thuộc Sở; Tăng cường công tác kiểm tra, tập trung vào các lĩnh vực có nhiều dư luận về tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc, đánh giá công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

a) Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

b) Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp. Đăng tải công khai thủ tục hành chính vào cơ sở dữ liệu quốc gia sau khi công bố. Công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp tra cứu tình hình, kết quả giải quyết. Thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh.

a) Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

b) Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Phối hợp với các ngành liên quan thực hiện Thông tư liên tịch số 05/2015/TTLT-BTP-BCA-BYT ngày 15/5/2015 giữa Bộ Tư pháp, Bộ Công an, Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện liên thông giải quyết các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

a) Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.

b) Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Công khai, minh bạch tài chính, ngân sách theo quy định, như: công khai thu chi ngân sách phải chi tiết, cụ thể, hình thức công khai phù hợp, thuận tiện cho người dân có thể tiếp cận.

a) Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

b) Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) trước ngày 30/12/2025.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở ngày 20/12/2025 để tổng hợp.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh, đề nghị báo cáo về Văn phòng Sở tổng hợp trình Giám đốc Sở xem xét điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, CNTT, pvtoan.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tuấn Ngọc